BUREAU OF INDIAN STANDARDS

Department of Consumer Affairs

Ministry of Consumer Affairs, Food& Public Distribution, Govt of India.

Manak Bhavan,9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002

Advertisement No. 02/2024/ ESTT (DEPUTATION)

Bureau of Indian Standards (BIS), statutory body under the administrative control of Govt. of India, Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution, Department of Consumer Affairs and engaged in the activities in the field of Standardization, Product and System Certification, Hallmarking of Gold/Silver Jewellery, Laboratory Testing etc., in the country, **INVITES** applications from the eligible serving employees of Central Govt./State Govt./Union Territory Govt./Statutory/Autonomous Body for filling up of the vacancies in the post of Section Officer on **Deputation Basis** as details given below:

Name of the post	Pay Level in the Pay Matrix	No. of vacancies	Places
Section Officer	Level-7	17	**Regional Offices/Labs** Kolkata - 03 Chennai - 02 Mumbai - 02 **Branch Offices/Labs** Patna - 01 Rajkot - 01 Coimbatore - 01 Jamshedpur - 01 Bhuvneshwar - 01 Bangalore - 01 Kochi - 01 Raipur - 01 Hubli - 01 Guwahati - 01

I) **Eligibility :** Persons holding analogous post on regular basis:

OR

Candidates in the Level-6 in the pay matrix with 3 years' regular service.

II) **Educational & other qualifications required for the post:** Master of Business Administration (with Personnel/Finance specialization) of two years' duration from a recognized university/ All India Council for Technical Education approved institution;

Or

Post Graduate Degree/Post Graduate Diploma in Personnel Management/Human Resource Management/Finance of two years' duration from a recognized university/All India Council For Technical Education approved Institution.

III) **PERIOD OF DEPUTATION:** For a period of two years' extendable for another one year at the discretion of BIS.

2. The candidates, irrespective of any category, who fulfill the eligibility criteria required for the post, as detailed above, may send their applications **through proper channel** in the prescribed proforma, given in ***Annexure I***, so as to reach to **Director (Establishment), Bureau of Indian Standards, Manak Bhavan, 9, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi 110002** alongwith attested copies of certificates relating to age, caste/category, qualifications and experience within 45 days from the date of publication of this advertisement in the 'Employment News'/Rozgar Samachar. The application should be sent **only** by **Speed Post** in the envelope superscribing **"The application for the post of Section Officer on Deputation".**

3. The concerned authorities are requested to forward the applications of the **eligible** candidates alongwith their (i) APAR dossiers (attested copies) for the last five years; (ii) Vigilance Clearance Certificate; and (iii) Integrity Certificate duly signed by the appropriate authority.

4. The **Declaration** to be submitted by the candidate alongwith the certificate for the use of forwarding authorities, is given in ***Annexure – II***.

5. The other terms and conditions for recruitment on deputation are as given below:

a. **Maximum Age Limit**:

56 years (On the closing date of the receipt of applications)

b. **Last date of receipt of applications** –

45 days from the release of advertisement in the Employment News / Rozgar Samachar

c. **Others**:

The general terms & conditions of deputation, shall apply.

d. Departmental candidates of BIS will not be eligible to apply for the post on deputation

e. BIS reserves right to increase or decrease the number of vacancies in any or all posts. BIS also reserves right to withhold or cancel the recruitment process at any time without assigning any reason. No correspondence shall be entertained in this regard.

f) **Place of posting :** BIS reserves right to modify the number of posts and place of posting. BIS also reserves right to transfer candidates across any of the BIS offices all over India as per organizational requirement.

Annexure – I

Application Form

(To be filled in Capital Letters)

Affix passport size Photo

Name of the Post applied for ....

1. Name of the Applicant :
2. a) Father's Name :
   b) Husband's Name (wherever applicable) :
3. Category (General/SC/ST/OBC/EWS/PWD) :
4. Gender : Male / Female / Others
5. Date of Birth (DD/MM/YYYY format) :
6. Age as on last date of receipt of application: -----years---------months---------days.
7. Present Post held and date of regular appointment to the post :
8. Scale of Pay and Present Basic Pay :

Level in the Pay Matrix (as per 7th CPC)	Present Pay in the Level in the Pay Matrix (as per 7th CPC)

9. Name of Present Ministry/Dept/Orgn. (where presently employed) :
10. Preference for place of posting (From among the places given in Advertisement, wherever required) : i) ii) iii)
11. Educational Qualification (Graduation onwards):

Examination passed	Name of the University/ Institute	Subject(s)/ Discipline	Division/ Grade	Percentage of Marks	Year of Completion

12. Details of other qualifications, required for the post:

Name of the Degree/ diploma/etc	Name of the University/ Institute	Subject(s)/ Discipline	Division/ Grade	Percentage of Marks	Year of Completion

13. Experience (In Chronological Order):

Ministry/Dept. /Organization	Post Held on regular basis	Scale of pay / Pay drawn	Period of Service		Total Experience (years/ months)	Nature of duties performed
			From (date)	To (date)		

14. Address for Correspondence (in capital letters)

i) a) Office Address : ....
....
....
....

b) Residential Address : ....
....
....
....

ii) Mobile No. : ....

iii) Email ID : ....

Dated: (Signature of the Applicant)

(Name of the applicant)

Annexure - II

D E C L A R A T I O N

1. I hereby certify and declare that

   (i) I have carefully gone through the conditions given in the Advertisement;

   (ii) All the statements made and information given by me in this Application Form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief;

   (iii) I fulfill all the criteria of eligibility regarding age, educational/other qualifications and experience, etc prescribed, as on closing date of the receipt of applications for the post applied; and

   (iv) In case my application is not received by BIS within the stipulated date due to postal delay or any reason, BIS will not be responsible for such delay.

2. I fully understand that in the event of incomplete Application Form OR any information or part of it, being found false or incorrect, before or after appointment, action can be taken against me by BIS and my candidature/appointment shall automatically stand cancelled/terminated.

(Name & Signature of the Applicant)

Date :

Place :

C E R T I F I C A T E

(For use of Forwarding Authority)

1. It is certified that;

(i) Shri / Smt. …………………………………….fulfills the eligibility criteria given in the advertisement;

(ii) There is no vigilance/administrative case either pending or contemplated against Shri / Smt. …………………………………….; and

(iii) No major/minor penalty has been imposed on Shri/Smt. ……………………. during the last 05 years. (In case any penalty was imposed, the details thereof may please be given)

2. Duly attested copies of APARs of the applicant, for the last five years, are enclosed herewith.

3. On Selection of Shri/Smt………………………… for the post of …………….. in BIS on deputation, he/she will be relieved at the earliest.

(Signature)

Date: Name of the Forwarding Officer:

Place: Designation :

Office Phone No. :

Office email ID :

Office Seal :

भारतीय मानक ब्यूरो

उपभोक्ता मामले विभाग
उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, भारत सरकार
मानक भवन, **9,** बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली **-110002**

विज्ञापन सं. **02/2024/** स्था. (प्रतिनियुक्ति)

भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय उपभोक्ता मामले विभाग, भारत सरकार के अंतर्गत सांविधिक निकाय और देश में मानकीकरण, उत्पाद एवं पद्धति प्रमाणन, सोना/चांदी के आभूषणों की हॉलमार्किंग, प्रयोगशाला परीक्षण करने, इत्यादि के क्षेत्र में कार्य करता है, केंद्र सरकार/ राज्य सरकार/ संघ शासित प्रदेश सरकार/ सांविधिक/ स्वायत्त निकाय के पात्र सेवारत कर्मचारियों से, **प्रतिनियुक्ति के आधार पर** अनुभाग अधिकारी के पद पर रिक्तियों को भरने के लिए नीचे दिए गए विवरण के अनुसार पात्र अभ्यर्थियों से आवेदन **आमंत्रित** करता है:

<table>
<tr><th>पद का नाम</th><th>वेतन मैट्रिक्स में पद का वेतन लेवल</th><th>रिक्तियों की संख्या</th><th>स्थान</th></tr>
<tr><td>अनुभाग अधिकारी</td><td>लेवल-7</td><td>17</td><td rowspan="2">क्षेत्रीय कार्यालय / प्रयोगशाला
कोलकाता - 03
चेन्नई - 02
मुंबई - 02
शाखा कार्यालय/ प्रयोगशाला
पटना - 01
राजकोट - 01
कोयम्बतूर - 01
जमशेदपुर - 01
भुवनेश्वर - 01
बैंगलोर - 01
कोच्चि - 01
रायपुर - 01
हुबली - 01
गुवाहटी - 01</td></tr>
<tr><td colspan="3">I) पात्रता: ऐसे अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं:
अथवा
ऐसे अभ्यर्थी जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स में लेवल - 6 में 3 वर्ष की नियमित सेवा की हो।

II) पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएं:
किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद द्वारा अनुमोदित संस्था से दो वर्ष की अवधि का मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (कार्मिक / वित्त विशेषज्ञता सहित);
अथवा
किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/ अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद द्वारा अनुमोदित संस्थान से दो वर्ष की अवधि का कार्मिक प्रबंधन/मानव संसाधन प्रबंधन/ वित्त में स्नातकोत्तर डिग्री/ स्नातकोत्तर डिप्लोमा।</td></tr>
<tr><td colspan="4">III) प्रतिनियुक्ति की अवधि: दो वर्ष की अवधि हेतु जो बीआईएस के विवेक पर एक और वर्ष के लिए बढ़ाई जा सकती है।</td></tr>
</table>

2. सभी अभ्यर्थी, चाहे वे किसी भी श्रेणी के हों, जो उपर्युक्त विवरण के अनुसार पद हेतु अपेक्षित पात्रता मानदंड को पूरा करते हों, वे अपने आवेदन को **अनुलग्नक I** में दिए गए अनुसार निर्धारित प्रारूप में **उचित माध्यम से, निदेशक (स्थापना), भारतीय मानक ब्यूरो, मानक भवन, 9, बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली 110002** को अपने आयु, जाति/ श्रेणी, अर्हताओं और अनुभव से संबंधित प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतियों सहित ऐसे प्रेषित करें ताकि 'रोजगार समाचार'/इम्प्लाइमेंट न्यूज में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के भीतर पहुंच जाएं। आवेदन केवल **स्पीड पोस्ट** द्वारा लिफाफे में **"प्रतिनियुक्ति पर अनुभाग अधिकारी के पद हेतु आवेदन"** लिखकर भेजा जाए।

3. सभी संबंधित प्राधिकारियों से अनुरोध है कि वे **पात्र** अभ्यर्थियों के आवेदन-पत्रों को उनके (i) पिछले पांच वर्षों के एपीएआर डोजियर (सत्यापित प्रतियां); (ii) सतर्कता निर्बाधता प्रमाणपत्र; तथा (iii) यथोचित प्राधिकारी द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र सहित अग्रेषित करें।

4. अग्रेषण प्राधिकारियों के प्रयोग हेतु प्रमाण-पत्र के साथ अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाला घोषणा-पत्र **अनुलग्नक-II** में दिया गया है।

5. प्रतिनियुक्ति पर भर्ती के लिए अन्य निबंधन एवं शर्तें नीचे दी गई हैं:

क. **अधिकतम आयु सीमा:**

56 वर्ष (आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को)

ख. **आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख -**

एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने की तारीख से 45 दिन तक

ग. **अन्य:**

प्रतिनियुक्ति के सामान्य निबंधन एवं शर्तें लागू होंगी ।

घ. बीआईएस के विभागीय उम्मीदवार प्रतिनियुक्ति पद के लिए आवेदन करने के पात्र नहीं होंगे ।

ङ. बीआईएस किसी भी या सभी पदों की रिक्तियों की संख्या को बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बीआईएस बिना कोई कारण बताए किसी भी समय भर्ती प्रक्रिया को रोकने या रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

च. **तैनाती का स्थान**: बीआईएस पदों की संख्या और तैनाती के स्थान को संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बीआईएस संगठनात्मक आवश्यकता के अनुसार पूरे भारत में किसी भी बीआईएस कार्यालय में अभ्यर्थियों को स्थानांतरित करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

<u>अनुलग्नक -I</u>

<u>आवेदन फार्म</u>

(बड़े अक्षरों में भरा जाए)

पासपोर्ट साइज फोटो लगाए

आवेदित पद का नाम ....

1. आवेदक का नाम :
2. क) पिता का नाम :
   ख) पति का नाम (जहाँ भी लागू हो) :
3. श्रेणी (सामान्य/एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूडी) :
4. लिंग : स्त्री/ पुरुष/ अन्य
5. जन्म तारीख :
6. आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को आयुः -----वर्ष---------महीने-----------दिन।
7. धारित वर्तमान पद
   और पद पर नियमित नियुक्ति की तारीख :
8. वेतनमान और वर्तमान मूल वेतन :

वेतन मैट्रिक्स में स्तर (7वें सीपीसी के अनुसार)	**वेतन मैट्रिक्स में वर्तमान वेतन में स्तर (7वें सीपीसी के अनुसार)**

9. वर्तमान मंत्रालय/विभाग /संगठन का नाम :
   (जहां वर्तमान में कार्यरत हैं)
10. तैनाती के स्थान के लिए वरीयता : i)
    (विज्ञापन में दिए गए स्थानों में से, जहां आवश्यक हो,) ii)
    iii)
11. शैक्षिक योग्यता (स्नातक के बाद):

परीक्षा उत्तीर्ण	**विश्वविद्यालय / संस्थान का नाम**	**विषय (यों) / अनुशासन**	**डिवीजन / ग्रेड**	**अंकों का प्रतिशत**	**समाप्ति का वर्ष**

12. पद के लिए अपेक्षित अन्य योग्यताओं का विवरण:

डिग्री/डिप्लोमा/ आदि का नाम	**विश्वविद्यालय / संस्थान का नाम**	**विषय (यों) / अनुशासन**	**डिवीजन / ग्रेड**	**अंकों का प्रतिशत**	**समाप्ति का वर्ष**

13. अनुभव (कालानुक्रमिक क्रम में):

मंत्रालय/विभाग /संगठन	**नियमित आधार पर धारित पद**	**वेतनमान / वेतन आहरित**	**सेवा की अवधि**		**कुल अनुभव (वर्ष/ महीने)**	**निष्पादित किए गए कर्तव्यों की प्रकृति**
			से (तारीख)	**तक (तारीख)**		

14. पत्राचार के लिए पता (बड़े अक्षरों में)

i) क) कार्यालय का पता : ....

....

....

....

ख) आवासीय पता : ....

....

....

....

ii) मोबाइल न. : ....

iii) ईमेल आईडी : ....

दिनांक : (आवेदक के हस्ताक्षर)

(आवेदक का नाम)

अनुलग्नक -II

घोषणा

1. मैं इसके द्वारा प्रमाणित और घोषित करता हूं

(i) मैंने विज्ञापन में दी गई शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है;

(ii) इस आवेदन पत्र में मेरे द्वारा दिए गए सभी बयान और जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं;

(iii) मैं आवेदित पद के लिए आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को निर्धारित आयु, शैक्षिक/ अन्य योग्यताओं और अनुभव आदि के संबंध में पात्रता के सभी मानदंडों को पूरा करता हूं; और

(iv) यदि मेरा आवेदन बीआईएस द्वारा निर्धारित तारीख के भीतर डाक देरी या किसी भी कारण से प्राप्त नहीं होता है, तो बीआईएस इस तरह के विलंब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

2. मैं पूरी तरह से समझता हूं कि नियुक्ति से पहले या बाद में अपूर्ण आवेदन पत्र या कोई जानकारी या उसका कोई हिस्सा गलत या गलत पाए जाने की स्थिति में, बीआईएस द्वारा मेरे खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है और मेरी पात्रता/ नियुक्ति स्वतः रद्द/ समाप्त हो जाएगी।

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

तारीख :

स्थान :

प्रमाणपत्र

(अग्रेषण प्राधिकारी के प्रयोग हेतु)

1. प्रमाणित किया जाता है कि;

(i) श्री / श्रीमती .... विज्ञापन में दिए गए पात्रता मानदंड को पूरा करता हैं ;

(ii) श्री/श्रीमती----- के विरुद्ध कोई सतर्कता/प्रशासनिक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है; और

(iii) श्री/श्रीमती.................................. पर पिछले 05 वर्षों के दौरान कोई बड़ा/छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है।(यदि कोई जुर्माना लगाया गया है, तो कृपया उसका विवरण दें)

2. आवेदक के पिछले पांच वर्षों के एपीएआर की विधिवत् रूप से सत्यापित प्रतियां इसके साथ संलग्न हैं।

3. श्री/श्रीमती .... के बीआईएस में ---- के पद के लिए प्रतिनियुक्ति पर चयन होने पर, उन्हें शीघ्र कार्यमुक्त किया जाएगा।

(हस्ताक्षर)

दिनांक

स्थान :

अग्रेषण अधिकारी का नाम :

पदनाम :

कार्यालय का फोन नंबर :

कार्यालय ईमेल आईडी :

कार्यालय मुहर :